



COMUNE DI CARPIANO

Città Metropolitana di Milano

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO, AREA OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B), PROFILO PROFESSIONALE DI AUTISTA-MESSO-AUSILIARIO DEL TRAFFICO, DA ASSEGNARE ALL'AREA POLIZIA LOCALE, COMMERCIO E PROTEZIONE CIVILE, RISERVATO A PERSONE CON DISABILITÀ, AI SENSI DELL'ARTICOLO 11 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 48 del 27.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato delle attività e organizzazione (PIAO) per gli anni 2025/2027, contenente il Piano dei Fabbisogni di Personale 2025/2027, come modificato e/o integrato dalla deliberazione n. 74 del 12.06.2025 e in attuazione della propria determinazione DFIN n.59 del 13.06.2025

RENDE NOTO

che il Comune di Carpiano indice un concorso pubblico per soli esami finalizzato alla copertura di n. 1 posto a tempo parziale (almeno 20 ore settimanali) e indeterminato, inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B), con profilo professionale di Autista-Messo-Ausiliario del traffico, da assegnare all'Area Polizia Locale, Commercio e Protezione Civile.

Visto che ai sensi dell'art.1 comma 9-bis del D.L. 44/2023, nel testo modificato dalla Legge di conversione 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi, oppure utilizzata nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15.03.2010 n. 66 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso non si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate in quanto il bando è interamente ed esclusivamente riservato alle categorie protette.

Nel Comune di Carpiano, al 31/12/2024, nell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B) erano presenti 6 unità di personale, di cui 4 donne (pari al 80%) e 1 uomo (pari al 20%). Il differenziale tra i generi è superiore al 30%, pertanto, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato.

1. PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

La figura selezionata sarà chiamata a svolgere mansioni AUTISTA-MESSO-AUSILIARIO DEL TRAFFICO.

In particolare, effettua il trasporto di beni assicurandone l'arrivo o la consegna nei tempi previsti. Nella conduzione dei veicoli rispetta le normative in vigore e adotta le opportune precauzioni per prevenire incidenti e garantire la sicurezza propria e degli altri utenti della strada. Svolge le attività di pulizia del veicolo assegnato.

Effettua la notifica nel territorio di competenza, oltreché la pubblicazione, di atti emessi dalla Pubblica Amministrazione di appartenenza e da altre Pubbliche Amministrazioni. Inoltre, si occupa della consegna di documenti sia all'interno sia all'esterno della Pubblica Amministrazione di appartenenza.

Saranno, infine, affidate le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta e fermata previste dall'art. 12 bis del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della Strada) nonché svolgere compiti di attraversamento di scolari/studenti durante l'orario di entrata/uscita scuole.

Il ruolo prevede, inoltre, la sussistenza delle seguenti competenze:

- Conoscenze

disciplina generale degli Enti Locali

livello

base

principali applicativi informatici

base

lingua inglese

base

- Capacità tecniche

livello

metodologie operative per guida

medio

metodologie operative per notifica e pubblicazione atti

base

- Capacità comportamentali

livello

autonomia

medio

qualità ed accuratezza

medio

orientamento agli utenti

medio

comunicazione ed ascolto

avanzato

Requisiti di base per l'accesso:

- **assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale di almeno due anni;**
- **essere in possesso dell'abilitazione alla guida di autoveicoli di tipo "B".**

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- età non inferiore agli anni 18 anni;
- condizione di disabilità di cui all'articolo 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- compatibilità della tipologia della disabilità con le mansioni da svolgere;
- essere in possesso dell'abilitazione alla guida di autoveicoli di tipo "B"
- assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale di almeno 2 anni;

L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata dal candidato tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale, che sarà controllato d'Ufficio. In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale;

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali o non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione (in caso affermativo, al momento della candidatura, il candidato precisa la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche con riferimento al profilo professionale oggetto della selezione;
- conoscenza di base della lingua inglese.

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di provvedere d'ufficio all'accertamento dei requisiti, nonché delle eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando sarà pubblicato sul portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> - sul sito istituzionale del Comune di Carpiano, al seguente indirizzo Internet: <https://www.comune.carpiano.mi.it/>, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione dedicata ai bandi di concorso.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, attraverso la piattaforma «inPA» (<https://www.inpa.gov.it/>). La presentazione della propria candidatura potrà avvenire solo previa registrazione sullo stesso portale. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

Alla domanda dovranno essere allegate, in apposita sezione sul medesimo Portale InPa il certificato medico attestante lo stato di invalidità e il proprio curriculum vitae aggiornato alle precedenti esperienze lavorative.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e a qualsiasi ora. I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati **entro il DOMENICA 20 LUGLIO 2025 ore 20.00**. Il suddetto termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Il medesimo portale, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della

domanda di partecipazione. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà ammessa ulteriore produzione di documenti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale «inPA». Al riepilogo della domanda di partecipazione sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto in via esclusiva della domanda inviata cronologicamente per ultima e (attestazione automatica da parte del sistema informatico), intendendosi le precedenti revocate e prive di ogni effetto in modo integrale e definitivo, purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale «inPA».

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Le domande non presentate attraverso il portale <https://www.inpa.gov.it/>, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale «inPA», attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello

stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Al fine di assicurare la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, previa comunicazione da parte delle interessate, da inviare a mezzo pec all'indirizzo comune.carpiano@pec.regione.lombardia.it almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, verranno adottate misure di carattere organizzativo, ferma, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Il termine per la presentazione delle domande il 20/07/2025 ore 20.00

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Carpiano si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Nella domanda di partecipazione i concorrenti dovranno compilare il curriculum formativo e professionale, nel quale verranno indicati in maniera chiara e distinta le esperienze di lavoro.

I concorrenti potranno indicare nella domanda eventuali titoli di precedenza o preferenza.

Tutti gli aspiranti candidati che non siano stati esclusi, sono ammessi a sostenere le prove, senza che nessuna comunicazione pervenga a ciascuno di essi, e quindi a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento il giorno indicato nel bando.

4. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di concorso disciplinata dal presente bando saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Carpiano e sul Portale InPA, compresi l'esito delle prove e la graduatoria finale.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale InPA e sul sito web del Comune di Carpiano rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e

rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra comune e candidati nel corso di tutta la procedura.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame sono considerati rinunciari.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., la Commissioni Esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove. La Commissione Esaminatrice forma la graduatoria in base alle risultanze delle prove d'esame.

6. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile neppure in caso di revoca dell'avviso di selezione. Il pagamento dovrà essere effettuato durante la fase di inserimento della domanda tramite sistema di pagamento elettronico PagoPA sulla base delle indicazioni riportate nel Portale del Reclutamento inPA – nel campo PAGAMENTI. Il versamento dovrà risultare effettuato entro e non oltre il termine per la presentazione della domanda, a pena d'esclusione.

7. PROCEDURA DI SELEZIONE

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento d'identità valido.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame sono considerati rinunciari.

Sono previste una prova pratica ed una prova orale, entrambe in presenza.

Durante le prove non sono ammessi, a pena di esclusione, la consultazione di testi e l'utilizzo di dispositivi (ad esempio, smartphone).

Il punteggio per le prove d'esame è così ripartito:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

E' ammesso alla prova orale il candidato che consegue una valutazione di almeno 21/30 nella prova pratica.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti dal candidato nelle due prove.

Le prove d'esame del concorso verificano le competenze dei candidati relative a conoscenza (sapere), capacità (saper fare) e comportamento (saper essere) e sono articolate come segue:

Prova pratica

La prova pratica di guida consisterà nella conduzione di un'auto su di un percorso stabilito dalla commissione, volta ad accertare l'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso.

Prova orale

La prova orale si svolge attraverso un colloquio volto ad accertare:

- le conoscenze del candidato sulle materie di seguito elencate, nonché la padronanza delle stesse, oltreché valutare l'adeguatezza del candidato al profilo professionale oggetto del concorso e verificare il possesso delle competenze trasversali (cosiddette "soft skills");
- la conoscenza della lingua inglese;
- le conoscenze informatiche in generale;
- le capacità tecniche e comportamentali connesse al profilo professionale da ricoprire

Materie della prova orale:

- nozioni sull'ordinamento degli enti locali (d. lgs 267/2000) e sulle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (d. lgs 165/2001);
- normativa in materia di notificazione atti di competenza del comune e per conto terzi;
- nozioni sul codice dell'amministrazione digitale (d. lgs 82/2005): principi generali, documento informatico, firme elettroniche, nozioni su attività di protocollo e archiviazione;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Norme di comportamento di cui al titolo VII del codice della strada.

Il Comune di Carpiano, nel caso in cui le domande di ammissione fossero superiori a 50 unità, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente in 30 quesiti a risposta multipla sulle materie sopra indicate relativamente alla prova scritta e su tematiche generali inerenti alle funzioni da svolgere.

Viene assegnato un punto per ogni risposta esatta e sono ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che raggiungono il punteggio minimo di 21/30.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle successive prove concorsuali e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

In caso di attivazione di procedure preselettive, la verifica dell'ammissibilità al concorso è limitata ai soli concorrenti che hanno superato la preselezione.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i., non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

Tale circostanza deve risultare da apposita documentazione allegata alla domanda di ammissione.

Calendario delle prove

Le prove si svolgono come di seguito riportato:

- **prova pratica:** ritrovo martedì 22/07/2025, **ore 10.00** presso l'Aula Consiliare del Comune di Carpiano, sita in Via San Martino n.12 - 20074 Carpiano (MI) e successiva prova pratica con partenza dal Comune di Carpiano;
- **prova orale:** a seguire nella medesima giornata di martedì 22/07/2025, **ore 14.00** presso l'Aula Consiliare del Comune di Carpiano, sita in Via San Martino n.12 - 20074 Carpiano (MI)

8. TITOLI DI PREFERENZA, FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A parità di punteggio si applicano i titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, indicati nell'allegato.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, nel Comune di Carpiano alla data del 31 dicembre 2024 il numero di lavoratori e lavoratrici con la qualifica di Operatore esperto è di 5 unità di cui 4 donne e 1 uomo. La percentuale delle donne è quindi di 80 % e quella degli uomini di 20 %; pertanto essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o) del DPR487/1994.

Con apposito provvedimento, riconosciuta la regolarità del procedimento, è approvata la graduatoria finale e sono dichiarati i vincitori della selezione, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al tirocinio. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio, sul sito del Comune e sul portale «inPA».

Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

9. GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La Commissione giudicatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale, previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'allegato A del presente bando. I candidati classificati a pari merito nella graduatoria finale verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza eventualmente dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Carpiano www.comune.carpiano.mi.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata in seguito per l'eventuale copertura dei posti di uguale categoria e profilo professionale, a tempo indeterminato ed a tempo determinato sia pieno che parziale, che dovessero rendersi disponibili successivamente all'indizione del concorso/selezione e nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali in vigore in materia di assunzione di personale a termine e compatibilmente con le risorse finanziarie previste a tale scopo.

Se consentito dalle disposizioni di legge vigenti in materia, la graduatoria del presente concorso, entro il limite temporale della sua validità, potrà essere utilizzata oltreché dall'Amministrazione comunale per eventuali successive assunzioni a tempo determinato o indeterminato, anche da altri enti per la copertura di posti vacanti presso i medesimi, previo consenso dell'Amministrazione di Carpiano.

Pertanto, i candidati partecipanti al presente concorso, con la presentazione della domanda acconsentono espressamente agli scorrimenti e all'utilizzo – anche da parte di altri enti – della graduatoria formatasi al termine della presente procedura concorsuale, secondo le modalità descritte nei due precedenti capoversi.

Il termine per le eventuali impugnative decorre dall'ultimo giorno di pubblicazione della determinazione.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, nonché alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

Sulla base della graduatoria è nominato il vincitore, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, che assumerà servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti dichiarati a titolo di autocertificazione in sede di domanda di partecipazione al presente bando.

10. IMMISSIONE IN ORGANICO

Il candidato dichiarato vincitore, convocato a mezzo posta elettronica, è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Carpiano – Ufficio Personale – in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro con le modalità previste dai vigenti CCNL del personale del comparto Funzioni Locali. L'efficacia dell'assunzione in servizio è comunque subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel presente bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

Il candidato deve presentare, prima dell'assunzione, tutti i documenti richiesti dal Comune di Carpiano. In mancanza, non si procede all'assunzione. Ai fini dell'immissione in ruolo, l'Amministrazione verifica il permanere della certificazione che indichi la permanenza dello stato invalidante e di compatibilità allo svolgimento delle mansioni della disabilità sofferta, rilasciata dall'Inps, nell'osservanza delle norme vigenti in materia di categorie protette.

Il candidato deve prendere servizio presso il Comune di Carpiano entro la data comunicata; il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto dalla graduatoria ed il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati e documentati dall'interessato stesso. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Il periodo di prova, ai sensi dell'articolo 25, comma 1, CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022, è pari due (2) mesi di servizio effettivamente prestato.

Trascorso il suddetto periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il candidato si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione. In caso contrario, il rapporto di lavoro si risolve con provvedimento motivato e il Comune di Carpiano si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Per effetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., il candidato vincitore sarà sottoposto agli accertamenti sanitari previsti ai fini dell'assunzione. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Secondo quanto prescritto dall'articolo 35, comma 5-bis, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e dall'art. 14- bis, comma 1, lett. b) del D.L. n. 4/2019 il vincitore del presente concorso pubblico dovrà permanere nei ruoli del Comune di Carpiano, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni.

Il trattamento economico è quello attribuito dai vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali (già Regioni-Autonomie Locali) al personale inquadrato nell'Area degli Operatori esperti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed assicurative previste dalle vigenti normative.

11. ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Fino a quando la procedura concorsuale non sia conclusa, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

L'amministrazione può disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo selettivo del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti relativi alla procedura. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile dell'Ufficio personale.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Titolare è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici Personale del Comune di Carpiano, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati). Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento dei dati ai seguenti contatti: rdp@comune.carpiano.mi.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

13. DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Carpiano ed al Regolamento per l'accesso agli impieghi, ove ritenuto applicabile per le norme non in contrasto con il presente bando, e alla normativa vigente in materia. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Funzionario Paola Natalia Prinetti.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale: tel. 02/985094150 e- mail finanziaria@comune.carpiano.mi.it Il presente bando è disponibile sul portale di reclutamento InPA e sul sito web del Comune di Carpiano e al seguente indirizzo www.comune.carpiano.mi.it (sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso).

Carpiano, 13.06.2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Dott.ssa Paola Natalia Prinetti

ALLEGATO - ORDINE DI PRIORITÀ DEI TITOLI DI PREFERENZA

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a diverse categorie che danno il titolo di preferenza, a parità di punteggio, la scelta del candidato viene effettuata tenendo conto del **seguito ordine**:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
5. maggior numero di figli a carico;
6. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
7. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo;
10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo;
11. l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari;
12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a;
13. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
14. minore età anagrafica.